

請 求 書



日付入力欄

(例)2011/7/31と入力して変換すると平成23年7月31日と表示されます。

〒 761-8013

香川県高松市香西東町645番地の1

後藤設備工業株式会社 殿

会社コード			
請求者			
住所			
氏名			
振込銀行	銀行		支店
当座・普通	口座番号		
フリガナ			
口座名			

旧請求書

請 求 書

控

〒761-8013  
高松市香西東町645番地の1

後藤設備工業(株)殿

平成 年 月 日 月分として〆切別紙明細書

月 日より 月 日まで 枚を添付し請求します。

請求者

印

請求金額	.	.
消費税額	.	.
合計	.	.

平成 年 月分として〆切別紙明細書  
月 日 より 月 日 まで 枚を添付し請求します。

振込銀行 銀行 支店

口座 普  
番号 当  
フリガナ  
口座名

--	--	--	--

(注) 1. 本票は請求内訳書添付のこと。  
2. 請求書は月末締切で翌月5日迄に提出のこと。

21.8. (2×20) 300冊

	請求者記入	査定欄
請求金額		
立替金額		
小計		
消費税額		
合計		

支払決定額		
支払条件	手形(サイ120日)	
	現金及び小切手	
互助会会費		

注 1. 表紙(A)1枚と請求内訳書(A・B・C)3枚を添付して提出下さい。(すべてサイズはA4です)  
2. 請求書は月末締切で翌月5日必着で提出して下さい。  
(提出期限が過ぎますと、当該月分の支払対象とならない場合がありますのでご注意ください)  
3. 外注契約が出来ているもののみ、契約用紙を使用して下さい。

--	--	--	--

請求書に入力しますと、2枚目(請求書控)に自動複写されます。  
1枚目を提出して下さい。

**契約が出来ている工事に対する請求はこの様式で行って下さい。**

**納品検収書**

← 日付入力欄

(例)2011/7/31と入力して変換すると平成23年7月31日と表示されます。

後藤設備工業株式会社 殿

工事番号		納品者
工事名		
工事内容		
担当者		

	請求者記入欄	査定欄
契約・増減見積書	契約増減 別紙明細(有・無)	契約増減 別紙明細(有・無)
契約金額		
増減金額		
合計		
今回迄の出来高金額		
上記の90%		
既受領金額		
今回請求金額		
- - 残高		

今回支払金額	
今回立替金額	
差引支払金額	
支払条件	手形(サイト120日)
	現金及び小切手

既払金明細			
		計	

注) 契約・増減見積書欄は該当するものに をつけてください  
 本票は請求時に内訳明細として請求書に添付して下さい。  
 欄及び太線欄は請求者にて記入して下さい。  
 工事番号は必ず記入して下さい。  
 番号不明な場合当社担当にご確認ください。

--	--	--	--

旧請求書

後藤設備工業(株) 殿 **納品検収書** ①

現場名 \_\_\_\_\_ 工事番号 \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_ 発注者 \_\_\_\_\_

	請求者記入欄	査定欄
契約金額		
増減金額		
① 合計		
今回迄の出来高金額		
上記の90%		
② 既受領金額		
③ 今回請求金額		
①-②-③ 残高		

平成 年 月 日 納入者 \_\_\_\_\_

本票は請求の時に内訳明細として請求書に添付して下さい。  
 ※欄は請求書にて記入のこと。

19.10. 4×50×200

**納品検収書に入力しますと、2・3・4枚目に自動複写されます。  
 1・2・3枚目を提出して下さい。**

